

Arbetsätt vid driftstörningar i VAS och Aweria IVAK Kalix sjukhus

Berörda enheter

IVAK Kalix Sjukhus

Syfte

Bevarad patientsäkerhet och god arbetsmiljö i samband med driftstörning i VAS samt VAS-stopp.

Arbetsgång vid läsläge i VAS

Vid läsläge kan man läsa all historik på patienten, men inte dokumentera

Aweria

- Kan användas förutsatt att patienten finns i VAS. Patienter som behöver nytt reservnummer kan inte skrivas in.
- Status på lab- och röntgenremisser visas ej eftersom att dessa inte kan skapas i VAS under läsläge.
- Läkare kan skriva in sig på patienten, men inget besök skapas i VAS.
- När VAS är åter i drift går det att fylla i kliniken för att skapa ett besök i VAS.

Arbetsgång vid driftstopp i VAS

Sjuksköterska akutmottagning före driftstopp:

- Logga in på TS dator med användarnamn: coakutkx lösenord: Midsommar32. Dator är märkt med "Reservdator". Öppna Weltgeist via startknappen och skriv ut aktuell liggare och journaler.
- Vid planerat driftstopp kan aktuella journaler skrivas ut i Aweria innan stoppet. Informera personalen om vilka tider som gäller.
- I lådan "Driftstopp/strömavbrott" finns:
 - Akutliggare
 - Akutjournal/Pappersjournal
 - Röntgenremiss (och katastrofremiss)
 - Remiss till annat sjukhus
 - Labremis

Under driftstopp:

- VAS kan inte användas. För alla nya patienter, använd pappersjournal. Fortsätt dokumentera på utskrivna journaler för patienter som finns på akuten innan stoppet. Använd ny pappersjournal om det inte får plats att dokumentera, kom ihåg att ange tider för omvårdnagsåtgärder och administrering av läkemedel.

- Skriv upp nya patienterna på Akutliggaren och triagera via pappersjournal. Vid ev läsläge mellan planerade driftstopp, lägg upp patienterna i Aweria.

Samjourläkare:

- Pappersdokument och blanketter för röntgenremisser, allmänna remisser, receptblanketter, dödsbevis osv finns i hurtslåda under skrivbordet på akutens läkarexpedition.
- Vid längre VAS-stopp finns dikteringsutrustning med kassetband förvarade i hurtsen närmast tvättstället på akutens läkarexpedition:
 - a. Sätt i kontakten
 - b. Slå på diktafonen
 - c. Sätt i kasset i diktafonen
 - d. Diktera som vanligt
 - e. Sätt kassetten tillsammans med pappersjournal som hör till patienten i fack till sekreterare för JCKX eller MED.

IVA:

- Dokumentation sker manuellt på IVA-kurvblad.
- Läkemedelslista skrivs för hand av inskrivande läkare på IVA-kurvblad.
- Remisser finns i låda "Driftstopp/strömavbrott" på akutmottagningen. LS (ledningsansvarig sjuksköterska) ansvarar för uppdatering av läge och information till berörda.

Patientetiketter/id-bandutskrift

- Fungerar inte under driftstopp. Skriv personnummer manuellt på id-band.

Reservnummer (nytt)

- Går inte att skapa under driftstopp
- Vid ett längre stopp och ny patient som inte har reservnummer, använd etikett som ligger i lådan "Driftstopp/Strömavbrott". Det finns etikett för Okänd, Man och Okänd, Kvinna. Gör sedan ett nytt reservnummer och en begäran om sammanslagning. *OBS! Detta är endast vid längre stopp. Vid kortare stopp och uppdateringar, för journal på papper och lägg upp reservnummer när VAS är i full drift igen.*

Röntgen

- Digitala röntgenremisser fungerar inte under driftstopp
- Remissen skrivs på pappersremiss och svar kommer på fax.

- *Misstänkt skelettskada på jourtid:* Läkare preliminärbedömer röntgenbilderna som går att se på röntgenavdelningen. Om remiss är skriven på papper under driftstopp och utlåtande av radiolog önskas efter driftstopp ska remittenten skriva in remissen ordagrant i VAS och får då ett utlåtande i VAS.

Lab:

- Digital labremiss fungerar inte under driftstopp, använd pappersremiss.
- Svar kommer på fax.

EKG:

- Om Mobimed är i drift så går det att spara EKG.
- EC Store går att använda under både läsläge och driftstopp. Nya filer sparas och överförs när VAS är åter i full drift.
- Gamla EKG kan inte öppnas i VAS under driftstopp.

Efter stoppet:

- Om det är möjligt, gör en sammanfattning av vitalparametrar och dokumentation på de patienter som fanns i Aweria innan stoppet. Skriv in korrigerad tid för omvårdnadsåtgärder. Dokumentera läkemedel och korrigerad tid för administrering. Om det är gjort större dokumentation på pappersjournalen, skicka in journalen till skanning.
- Skriv ut patienter som fanns i Aweria innan stoppet och som gått hem eller blivit inlagda.
- Skriv in patienter som kommit in på akutmottagningen under stoppet och *fortfarande är kvar på akuten*, korrigera datum och intid.
- Fyll i ”Journalen innehåller historiskt inmatade värden” och ”Avvikande processflöde” under fliken Besöksadmin.
- Pappersjournaler på patienter som kommit in på akutmottagningen *och hunnit gå hem* under stoppet skickas in för skanning för respektive klinik. Journalen läggs i lådan på läkarexpeditionen.